

ZFA.110.1.2022.1.ES

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACOWNIKA SOCJALNEGO W CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W BEŁŻYCACH

I. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:

Centrum Usług Społecznych w Bełżycach
ul. Fabryczna 2b 24-200 Bełżyce, 24-200 Bełżyce

II. OKREŚLENIE STANOWISKA PRACY:

Pracownik socjalny w Zespole ds. realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej
(stanowisko pomocnicze i obsługi)

III. FORMA ZATRUDNIENIA:

Umowa o pracę w wymiarze -1 etatu (przeciętnie 40 godzin tygodniowo, ale niezbędna jest dyspozycyjność w wyjątkowych sytuacjach)

IV. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Pracownikiem samorządowym może być osoba, która:
 - 1) jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 28 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
 - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku.
2. Znajomość przepisów min:
 - 1) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
 - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 3) ustawy z dnia 9 czerwca o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 4) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
 - 5) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, oraz ich aktów wykonawczych.

V. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE:

1. Zgodnie z art. 116 ustawy dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej: pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
 - 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
 - 2) ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna;
 - 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - a) pedagogika,
 - b) pedagogika specjalna,

- c) politologia,
- d) polityka społeczna,
- e) psychologia,
- f) socjologia,
- g) nauki o rodzinie.

1 a Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw szkolnictwa wyższego określił, w drodze rozporządzenia, wymagane umiejętności, wykaz przedmiotów, minimalny wymiar zajęć dydaktycznych oraz zakres i wymiar praktyk zawodowych dla specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego, realizowanej w szkołach wyższych na kierunkach wymienionych w ust. 1, kierując się koniecznością odpowiedniego przygotowania absolwentów do wykonywania zawodu pracownika socjalnego tj. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych.

2. Zgodnie z art. 156 ustawy dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (przepisy przejściowe)

- 1) Osoby, które przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy były zatrudnione na stanowisku pracownika socjalnego na podstawie dotychczasowych przepisów, zachowują uprawnienia do wykonywania zawodu.
- 1a) Osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. ukończyły studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.
- 2) Osoby kierujące placówkami opiekuńczo-wychowawczymi i ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi powinny ukończyć specjalizację nie później niż do końca 2005 r.; osobom tym zalicza się staż pracy w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i ośrodkach adopcyjno-opiekuńczych.
- 3) Osoby, które w okresie 3,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.
- 3a) Osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. rozpoczęły studia wyższe licencjackie lub wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, po uzyskaniu dyplomu ukończenia tych studiów mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.
- 4) Osoby zatrudnione przed dniem wejścia w życie ustawy na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, które w okresie 3,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia i uzyskają tytuł licencjata, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.
- 5) Osoby zatrudnione przed dniem wejścia w życie ustawy na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, które w okresie 5,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

VI. WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Staż pracy minimum 2 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku pracownika socjalnego.

2. Znajomość obsługi programu POMOST.
3. Posiadanie cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole, sprawna obsługa interesanta, dyskrecja, konsekwencja w realizowaniu zadań, samodzielność w podejmowaniu rozstrzygnięć w ramach prowadzonych zadań, terminowość, rzetelność, kreatywność, samodyscyplina, odporność na stres.
4. Poprawna komunikacja pisemna, umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawnych.
5. Prawo jazdy kat. „B”.

VII. ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

1. Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:
 - 1) praca socjalna;
 - 2) przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych;
 - 3) dokonywanie analizy, diagnozy i oceny zjawisk indywidualnych i społecznych, a także formułowanie opinii w zakresie zapotrzebowania na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
 - 4) udzielanie informacji, wskazówek, porad i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, rodzinom, grupom i społecznościom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną ich trudnej sytuacji lub zaspokajać niezbędne potrzeby życiowe.
 - 5) pomoc w uzyskaniu dla osób lub rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej specjalistycznego poradnictwa, terapii lub innych form pomocy w zakresie możliwości rozwiązywania problemów przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe;
 - 6) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
 - 7) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
 - 8) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania problemów oraz skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie konsekwencji ubóstwa;
 - 9) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;
 - 10) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia;
 - 11) inicjowanie lub współuczestniczenie w działaniach profilaktycznych nakierowanych na zapobieganie lub łagodzenie problemów społecznych;
 - 12) zawieranie i realizacja kontraktów socjalnych z osobami lub rodzinami celem rozwiązywania ich trudnej sytuacji życiowej;
 - 13) współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi, mające na celu rozwijanie ich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów, szczególności poprzez pracę socjalną ze społecznością lokalną (organizowanie społeczności lokalnej);

- 14) organizowanie różnorodnych form pomocy, w szczególności z wykorzystaniem projektów socjalnych, odpowiadających zmieniającym się potrzebom społecznym;
- 15) realizacja zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej poprzez w szczególności pracę z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji wychowawczej, prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczej, wnioskowanie o usługę Asystenta Rodziny;
- 16) realizacja zadań z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w tym w szczególności min.
 - a. podejmowanie interwencji w środowisku wobec osoby / rodziny dotkniętej przemocą w oparciu o procedurę „Niebieskie Karty”;
 - b. współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym w tym uczestnictwo w Grupach Roboczych.
 - c. monitorowanie osób/rodzin objętych procedurą „Niebieska Karta”;
- 17) realizację zadań z zakresu ustawy o ochronie zdrowia psychicznego;
- 18) przyjmowanie zgłoszeń i podejmowanie interwencji dotyczących problemów społecznych z terenu gminy Bełżyce i sporządzanie dokumentacji;
- 19) przygotowywanie projektów pism wychodzących z Działu Pomocy Środowiskowej;
- 20) przygotowanie dokumentów do archiwizacji;
- 21) obsługa systemu dziedzinywog POMOST, WYWIADU PLUS, EMPATIA.

VIII. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - wzór stanowi **załącznik nr 1** do Ogłoszenia;
2. Życiorys (curriculum vitae);
3. Kserokopie świadectw pracy dokumentujące dotychczasowy staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia;
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.;
6. Kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia wynikającego z art.13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
7. Oświadczenie kandydata - wzór stanowi **załącznik nr 2** do Ogłoszenie;
8. Klauzula informacyjna - wzór stanowi **załącznik nr 3** do Ogłoszenia.
9. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji - wzór stanowi **załącznik nr 4** do Ogłoszenia.

Kwestionariusz osobowy, CV (curriculum vitae), oświadczenie kandydata, klauzula informacyjna, zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydat podpisuje własnoręcznym podpisem. Kopie dokumentów kandydat poświadczą za zgodność z oryginałem, przez co należy rozumieć kserokopię dokumentu zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnym podpisem kandydata.

Brak wymaganego podpisu kandydata bądź poświadczenia dokumentu za zgodność z oryginałem dyskwalifikuje ofertę z dalszej procedury naboru

IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Centrum (I piętro – dziennik podawczy) lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w zamkniętych kopertach na adres Centrum Usług Społecznych w Beżycach, ul. Fabryczna 2b, 24- 200 Beżyce, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13.06.2022 r. do godz. 10:00**, z adnotacją:

**„Nabór na stanowisko - „Pracownik socjalny”
Znak sprawy: ZFA.110.1.2022.1.ES”**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Centrum Usług Społecznych w Beżycach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zniszczone bez otwierania kopert. W związku z powyższym, do kopert należy wkładać tylko kopie tych dokumentów, które są wymieniane w ogłoszeniu w pkt VIII „Wymagane dokumenty”, gdyż w w/w sytuacji grozi to ich utratą.

X. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.
2. Złożone dokumenty nie będą odsyłane.
3. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Beżycach zastrzega sobie prawo zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów. O dokładnym terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie drogą telefoniczną lub e-mailową na adres e-mail lub numer telefonu podanych w dokumentach aplikacyjnych.

**DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Beżycach**

Anna Ostasz